

CONTRATTO DI COMPRAVENDITA/CONFERIMENTO - PRODOTTI ESTIVI

Venditore/conferente.....

Residente/corrente in(.....) Via.....n.....

Telefono:..... E-mail:..... Cod. fisc./p.iva

Acquirente **Centro Economico Servizi Agricoli e Cantina Soc. Coop. Agr.** (di seguito solo "CESAC"), corrente in Conselice (RA) Via Frattina, 11 email cesac@pec.confcooperative.it codice fiscale e p.iva 00290050392.

1) Il Venditore/conferente cede alla cooperativa CESAC Sca la **PRODUZIONE CEREALICOLA PRODOTTA NEL 2022** delle superfici riportate nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA	VARIETA'	SUPERFICIE SEMINATA	TONNELLATE PREVISTE
Tenero n.1			
Tenero n.2			
Tenero n.3			
Duro nord			
Orzo			

La vendita viene fatta con riferimento ad una specifica "destinazione di utilizzo" – alimentare, mangimistico o tecnico – e la merce deve essere conforme, salvo condizioni più restrittive convenute tra le parti, ai requisiti igienico-sanitari richiesti dalle norme comunitarie e nazionali in vigore per i rispettivi impieghi, applicabili alla data di conclusione del contratto, così come previsti dai contratti tipo per ogni tipologia di prodotto. Le effettive quantità, la destinazione di utilizzo e le caratteristiche del prodotto consegnato risulteranno al termine della campagna di ritiro dalla sommatoria delle caratteristiche di peso, qualità e destinazione registrate dal documento di trasporto (ddt) o di consegna (ddc) in ogni consegna.

2) La individuazione del prezzo di vendita e delle modalità e termini di pagamento del prodotto compravenduto/conferito avverrà secondo le indicazioni offerte dal Regolamento interno Cesac per la gestione cereali in riferimento alla seguente opzione, salvo diversa indicazione nel documento di trasporto (ddt) o di consegna (ddc) espressamente sottoscritta dalle parti:

<input type="checkbox"/>	Gestione tradizionale (GT)	Ddc nr:	<input type="checkbox"/>	Gestione breve (GB)	Ddc nr:
<input type="checkbox"/>	Gestione mensile (GM)	Ddc nr:	<input type="checkbox"/>	Gestione lunga (GL)	Ddc nr:

Il quadro schematico delle condizioni di riferimento del regolamento viene riportato in calce al presente contratto.

3) Le parti convengono

a) **che per tutte le gestioni sociali il periodo di riferimento di liquidazione è dal 01/07/2022 al 30/04/2023.**

b) di concordare che Cesac, all'atto della definizione del prezzo di compravendita/conferimento, tratterà in compensazione le spese per i servizi effettivamente resi al venditore/conferente (immagazzinaggio, eventuale essiccazione, commercializzazione, ecc.) in relazione al prodotto consegnato.

Le lettere c), d) ed e) sono riferite ai contratti conclusi dai non soci

c) di ritenere le presenti condizioni generali come contratto di base riconoscendo Cesac quale centrale di acquisto ai sensi dell'art.2 comma 1 lett.a) del Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n.198 aventi ad oggetto la disciplina dei conseguenti contratti di cessione dei prodotti agricoli e alimentari;

d) di ritenere assolta la forma scritta prevista dal Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n.198 con la forma equipollente del documento di trasporto (ddt) o di consegna (ddc) del prodotto a Cesac.

e) che queste tipologie di cereale e proteoaginose non rientrano tra i «prodotti agricoli e alimentari deperibili» di cui art.2 lett.m) del Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n.198.

4) La vendita/conferimento avverrà alle condizioni previste dal regolamento interno Cesac per la gestione cereali e, per quanto non previsto dal regolamento, farà riferimento al contratto Ager Bologna per la tipologia di prodotto effettivamente consegnata, ritenendo il contratto franco arrivo senza la presenza di mediatori.

Conselice, lì.....

CESAC

VENDITORE/CONFERENTE

QUADRO SCHEMATICO DELLE GESTIONI SOCIALI:

GESTIONE TRADIZIONALE (GT)

Il prezzo è dato dalla media Min/Max del listino Ager Bologna della qualità consegnata e tenuto conto dell'andamento effettivo di mercato. ***Il socio dovrà dare indicazione al Responsabile Commerciale della cooperativa per la collocazione del prodotto dal venerdì al lunedì successivo facendo riferimento al listino dell'ultimo mercato dell'Ager di Bologna.***

Il pagamento del 98,5% del prezzo sarà corrisposto dopo 60 gg.

Il prezzo sarà al netto dei costi effettivi di servizio determinati dalla gestione sociale. Il saldo definitivo verrà corrisposto dopo l'approvazione del bilancio d'esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione può stabilire di aprire e comunicare situazioni di crisi di mercato, cioè situazione di totale assenza di acquirenti disponibili ad acquistare ai prezzi di listino, per un periodo non definito.

Se si determina tale situazione il responsabile commerciale della cooperativa assumerà l'impegno della ricerca dell'acquirente e solo quando sarà in grado di determinare un prezzo, lo comunicherà al conferente che potrà così dare conferma.

GESTIONE MENSILE (GM)

Il prezzo è dato dalla media delle medie Min/Max del listino Ager Bologna della qualità consegnata, **del mese di riferimento scelto dal socio al momento della consegna.**

Il pagamento del 98,5% del prezzo sarà corrisposto 30 giorni dopo l'ultimo listino.

Il Consiglio di Amministrazione può comunque deliberare di modificare la data di pagamento.

Il prezzo sarà al netto dei costi effettivi di servizio determinati dalla gestione sociale **in riferimento al mese prescelto.**

Il saldo definitivo verrà corrisposto dopo l'approvazione del bilancio d'esercizio.

GESTIONE BREVE (GB)

Il prezzo è dato dalla media delle medie Min/Max dei listini Ager Bologna della qualità consegnata, nel periodo Luglio – Dicembre. Si prevede un acconto nella prima decade di settembre ed un secondo acconto fino al raggiungimento del 98,5% del prezzo tra gennaio e marzo.

Il prezzo sarà al netto dei costi del servizio determinati dalla gestione sociale pari a **21,00 €/Ton.**

Il saldo definitivo verrà corrisposto dopo l'approvazione del bilancio d'esercizio.

GESTIONE LUNGA (GL)

Il Consiglio di Amministrazione provvederà alla determinazione dei prezzi di liquidazione avendo a riferimento la media delle medie Min/Max dei listini Ager Bologna della qualità consegnata, nel periodo Luglio – Aprile, secondo i principi di oculata amministrazione. Si prevede un primo acconto nella prima decade di settembre, e un secondo acconto tra gennaio e marzo. Il saldo determinato al netto dei costi di servizio della gestione sociale verrà corrisposto dopo l'approvazione del bilancio d'esercizio.